**ПРИНЯТО:**
Конференция школы
Протокол №1 от 20.08.2021 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 607762230000000161D5
Владелец: МОУ "НОВОВИЛГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3"
Действителен: с 14.12.2021 до 14.12.2022

**УТВЕРЖДЕНО:**
Постановлением Администрации
Прионежского муниципального
района
от 20.08.2021 г. № 848

# УСТАВ

## Муниципального общеобразовательного учреждения «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3» (новая редакция)

Прионежский муниципальный район
2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ.**


| № | Наименование | Номер страницы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2 | ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ | 4 |
| 3. | СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ | 5 |
| 4. | ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 11 |
| 5. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ | 14 |
| 6. | ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ | 18 |
| 7. | ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ | 19 |
| 8. | ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ | 20 |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение) является казенным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, полномочий Администрации Прионежского муниципального района в сфере организации получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
1.2. Учреждение создано в соответствии с решением МП КАССР, приказ №84 от 22.08.1983 года.
1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3»; сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Нововилговская средняя школа №3».
1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.
1.5. Тип Учреждения: казенное.
1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
1.7. Местонахождение учреждения:
Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, Нововилговское сельское поселение, поселок Новая Вилга, улица Школьная, дом 3.
Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
185506, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, поселок Новая Вилга, улица Школьная, дом 3.
185506, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, поселок Новая Вилга, улица Нововилговское шоссе д.13.
Учреждение филиалов и представительств не имеет.
1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Администрация Прионежского муниципального района Республики Карелия, далее именуемая «Учредитель», действующая на основании Устава Прионежского муниципального района.
1.9. Координацию деятельности Учреждения осуществляет орган, осуществляющий управление в сфере образования Администрации Прионежского муниципального района.
1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет бюджетную смету, утверждаемую Учредителем,
1.11. Учреждение имеет печать с оттиском следующего содержания: «РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОВИЛГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3» МОУ «НОВОВИЛГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3» ОГРН 1021001120799 ИНН 1020006852, Для документов», штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Учреждение может иметь лицевые счета, открываемые в органах казначейства.
1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
1.13. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.
1.17. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.
1.18. Структурные подразделения Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.
1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.
1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление качественного общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам:

- *дошкольного образования* со сроком освоения 5 лет, направленного на интеллектуальное и личностное развитие воспитанников дошкольного уровня образования на основе создания условий для полноценного физического и психического развития воспитанников, формирования личности с разносторонними способностями, подготовки к усвоению образовательных программ начальной ступени образования
- *начального общего образования* со сроком освоения - 4 года, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
-*основного общего образования* со сроком освоения – 5 лет, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению):
-*среднего общего образования* со сроком освоения – 2 года, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры у обучающихся;
- адаптация воспитанников и обучающихся к жизни в современном обществе;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для развития обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, с учетом вида учреждения, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании;
- создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;
- создание в Учреждении в установленном порядке условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования.
- предоставление дополнительного образования для детей и взрослых.

2.5. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается на основании договоров с учреждениями здравоохранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

## 3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом, а так же в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3.3. *К компетенции Учредителя относится:*
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- организация и управление деятельностью Учреждения;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.
3.4. *К компетенции Учреждения относится:*
-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты). Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;
-осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

-осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;
-предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об

использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
-организация финансовой деятельности Учреждения в соответствии с бюджетной сметой.
-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
-проведение самообследования и предоставление его результатов Учредителю, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
-целевое расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделяемых Учреждению Учредителем;
-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
-разработка и утверждение образовательных программ;
-разработка и утверждение программ развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-прием обучающихся в Учреждение;
-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных и управленческих технологий;
-обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
-осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
-содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
-получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель (директор) Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Администрации Прионежского муниципального района. Срок, на который назначается Руководитель (директор), права и обязанности Руководителя (директора), основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.
3.8. Руководитель (директор) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.
3.9. Руководитель (директор) действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
3.10. Руководитель (директор) исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Прионежского муниципального района, иные муниципальные нормативные правовые акты Администрации Прионежского муниципального района,
3.11. К компетенции Руководителя (директора) Учреждения относится:
- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;
- издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;
- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);
- внесение предложений:
а) о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;
-осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
3.12. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность:
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за нецелевое использование бюджетных средств;
- за несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- за другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

3.13.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Конференция Учреждения, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский совет, Совет обучающихся.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и по их

инициативе в Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения

3.14. *Конференция Учреждения (далее –Конференция)* является коллегиальным органом управления. Конференция Учреждения действует бессрочно. В работе Конференции принимают участие все участники образовательных отношений: работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся из состава актива Учреждения (не более 10 человек).
Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Руководит деятельностью Конференции её председатель, протокол Конференции ведет секретарь, избираемые на Конференции.
Конференция считается правомочной, если на заседании присутствуют более половины его членов.
Решения Конференции принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем (директором) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения отчитывается на очередной Конференции об исполнении и (или) о ходе исполнения решений. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
В компетенцию Конференции входит принятие решений по следующим вопросам:
- принятие образовательных программ Учреждения;
- определение общих направлений основной образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение состава иных органов управления Учреждения, принятие локальных актов, регламентирующих их деятельность; заслушивание отчетов деятельности создаваемых органов, принятие решение о прекращении деятельности и (или) формировании новых составов;
- заслушивание отчетов Руководителя (директора) о выполнении задач годового плана работы Учреждения;
- внесение предложений по внесению изменений в программы развития иные программы Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения, принятие программ;
-принятие Устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, подвоза обучающихся;
- принятие положения о Конференции Учреждения;
- выдвижение участников образовательных отношений для награждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств, согласно действующему законодательству, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
-принимает решение по вопросам организации дополнительных платных образовательных услуг.

3.15. *Совет трудового коллектива (далее – Совет)* является коллегиальным органом управления трудового коллектива Учреждения. Совет трудового коллектива действует бессрочно.

Совет проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Совета принимает Руководитель (директор) Учреждения. В состав Совета входят все работники, находящиеся в штате Учреждения.

Совет считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Совета являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем (директором) Учреждения. Руководит работой Совета председатель. Председатель и секретарь Совета – члены трудового коллектива Учреждения, избираемые на Совете простым большинством голосов.

Председатель отчитывается на очередном Совете об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Совета.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции Совета относится:

-принятие Коллективного договора;

-принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы трудовых взаимоотношений, заработной платы, охраны труда, защиты персональных данных и иных вопросов трудового законодательства;

-обсуждение и внесение предложений в Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;

-формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации;

-решение вопросов предоставления работникам материальной помощи и иных выплат социального характера;

-выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения для награждения и (или) поощрения (в том числе и отраслевыми наградами);

-организация культурной, спортивно-массовой и иной деятельности, направленной на корпоративное сплочение трудового коллектива

3.16. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет. Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

Председателем Педагогического совета является Руководитель (директор) Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными всех работников Учреждения, родителей (законных

представителей) обучающихся. Решения оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.
К компетенции Педагогического совета относится:
- определение общих направлений основной образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), индивидуальных учебных планов;
- принятие плана работы школы на текущий учебный год;
-принятие перечня учебников, перечней учебных пособий;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, на уровень образования, об отчислении обучающихся;
- принятие решения по вопросам организации промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения об условном переводе обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
-рассмотрение вопросов и вынесение решений по текущему и итоговому контролю за учебно-воспитательной деятельностью Учреждения;
-обсуждение и определение своего отношения к проектной деятельности, исследовательской и научно-методической деятельности педагогов и обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам реализации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Учреждении и их принятие;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.
Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.17 Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1) Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

2) Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

3.18 Совет обучающихся формируется ежегодно из представителей обучающихся (по одному представителю от класса). Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Для проведения заседания Совета обучающихся избираются председатель и секретарь. Во время заседания Совета обучающихся ведется протокол. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:
- подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий обучающихся;

- планирование и организация деятельности обучающихся и их объединений в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению учебно – воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к локальным актам Учреждения в части, затрагивающей вопросы прав обучающихся.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.2. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста одного года и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

Общее образование:
- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);

Дополнительное образование:
- дополнительное образование детей и взрослых.

*Дошкольное образование* направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

*Начальное общее образование* направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

*Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

*Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Руководителя (директора) Учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод воспитанника и обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей

образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.9. Режим занятий воспитанников и обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.10. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.11. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Учреждения.

4.12. В 1 классе допускается применение без отметочной системы оценки успеваемости обучающихся.

4.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей отметкой в рамках оценки уровня знаний по предмету за учебный период обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые соответствующие локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровне общего образования.

4.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.22. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти Государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения Государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Лицам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.25. Лицам, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники и обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

*5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:*

- на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования с момента достижения ими совершеннолетия;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
-на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
-на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
-на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;
-на каникулы –плановые перерывы при получении образования в Учреждении для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством и утвержденным календарным учебным графиком;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;
- на перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (прекращения или приостановления деятельности) Учреждения;
-на участие в управлении Учреждением в порядке, установленным ее уставом;
-на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
-на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
-на меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

*5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:*

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Учреждения;
- не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;

- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;
- уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

*5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:*

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования. Несовершеннолетний обучающийся, получающий образование по форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

*5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:*

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими общего образования;
- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;
- воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному национальному и мировому наследию;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

*5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:*

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

*5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:*

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- повышать свое педагогическое мастерство;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Администрации Прионежского муниципального района, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
-средства, выделенные по бюджетной смете;
- средства субвенций из бюджета Республики Карелия;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении

Учреждения осуществляет Учредитель,

6.12. Учреждение обязано представлять Учредителю отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

## 7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов:

-приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

-утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения правила, положения, инструкции и т.п.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.